



Gabriela Gamez <ggamez@iaip.gob.sv>

Fwd: informe de cumplimiento NUE ACUM 178 Y 189-ADP-2017

1 mensaje

Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

7 de septiembre de 2018, 9:51

Para: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@issss.gob.sv>, Gabriela Gamez <ggamez@iaip.gob.sv>

Buenos días:

Remito el correo a la unidad correspondiente.

Saludos cordiales.-

El 6 de septiembre de 2018, 16:09, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion <ena.miron@issss.gob.sv> escribió:

Buenas tardes señores Comisionados IAIP

Atentamente remito informe de cumplimiento de resolución NUE ACUM 178 y 189 ADP-2017 y sus anexos. Sin otro particular, favor confirmar de recibido,

Lic. Violeta Mirón
Oficial de Información
Ena.miron@issss.gob.sv
Teléfono: 25913012Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.issss.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y está intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, disseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, disseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.




Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.sv

Visítanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

2 archivos adjuntos**NUE ACUM 178 189-ADP-2017-09062018173316.pdf**
8355K**NUE ACUM 178 Y 189-ADP-2017-09062018180658.pdf**
791K

SEÑORES COMISSIONADOS

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA:

ENA VIOLETA MIRON CORDON, mayor de edad, abogada, del domicilio de XXXX, en mi calidad de Oficial de información del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, en cumplimiento a lo ordenado en el literal m) de la resolución de las once horas del ocho de agosto de dos mil dieciocho, en la que se ordena remitir a ese Instituto un informe de cumplimiento que incluya todas las diligencias efectuadas, la entrega de información o notificación a la apelante así como su recepción; vengo a rendir informe en los siguientes términos:

Que se han realizado las diligencias ordenadas por ese Instituto según consta en documentación que se adjunta y específicamente sobre los literales f) y g), que establecen: *f) Ordenar al ISSS, a través de la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS), en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, que rectifique la información que refleja el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en el apartado de "ESTADO", por "Se presentó a Consulta", En el caso, que dicha información no se pueda modificar en el sistema donde se registran dichos Históricos, se deberá realizar una medida que compense y establezca inequívocamente que dicha información es errónea por efectos de la presente resolución; lo anterior, deberá ser de justificado con especificaciones técnicas informáticas sobre el impedimento que mencionó la Jefa de la Unidad de la División de Desarrollo de TICS g) Ordenar al ISSS que, a través de su oficial de información, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue a la apelante Rocío Gloribel Cabrera Martínez, Fotocopia certificada de las historias clínicas de las consultas médicas recibidas en el área de emergencia del Hospital General del señor José Alberto Cabrera...*

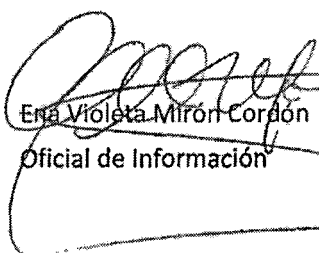
Al respecto, se notificó a la apelante resolución mediante la cual se le cito para la entrega del informe enviado por la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS), que refiere que dicha Jefatura no puede rectificar la información reflejada en el apartado "ESTADO" en el Histórico de Atenciones de los centros antes relacionados, ya que el sistema no permite cambiar o corregir estados de citas, pues no permite al usuario la manipulación de registros de fechas posteriores a la fecha de cita, lo que respalda con documentación que adjunta consistente en el MANUAL DE POLITICAS Y ESTANDARES DE LA TICS; asimismo, aclara que la evidencia de la consulta debe quedar registrada en el expediente clínico, ya que el sistema únicamente constituye una herramienta de apoyo y depende del llenado del mismo por parte de los usuarios autorizados en los centros de atención. Así mismo entregarle la fotocopia certificada de noventa y un folios de hojas de


emergencia del Hospital General a nombre del señor José Alberto Cabrera; no obstante, debo informar que dicha apelante no se presentó a esta Oficina, no obstante, haber sido legalmente citada.

De igual forma se le notificó la resolución específicamente del cumplimiento de los literales d) y e) de la precitada resolución, en la que se estableció haber recibido informe y documentación proporcionada por el Jefe de la Oficina de Gestión Documental y la Unidad Médica Santa Tecla, mediante la cual se establece que se realizó la búsqueda ordenada y no fue localizada la información correspondiente al señor fallecido José Alberto Cabrera, referente a la Unidad Médica Santa Tecla y al Hospital Policlínico Planes de Renderos. En cuanto a la búsqueda de los registros individualizados de los médicos: Hernán Darío Sanchez Ramos, José Alfredo Otero, Jose Rolando Machuca y Marlene Elizabeth Osorio, el Jefe de Gestion Documental estableció que se realizaron búsquedas en los consultorios de la Unidad Médica Santa Tecla y también en registros de enfermería, sin haber encontrado ningún tipo de información. De igual forma se realizaron gestiones de búsqueda en el archivo clínico de dicho centro, realizando la verificación expediente por expediente, logrando revisar en el plazo establecido un total de treinta y un mil cuatrocientos sesenta y ocho expedientes, lo cual estiman las autoridades del Centro de Atención, representa el catorce por ciento del total de expedientes que resguarda la Unidad Médica Santa Tecla. Así también, la Jefatura de Gestion Documental, verificó sus registros en resguardo en el Archivo Intermedio de Ilopango, informando la inexistencia de la información.

Finalmente se adjunta como evidencia del cumplimiento del literal l) de la resolución antes relacionada, la nota emitida por el señor Director del ISSS, mediante la cual insta a las jefaturas y demás empleados del ISSS, al cumplimiento de la normativa interna correspondiente al manejo y custodia del expediente clínico y les indica las consecuencias de su incumplimiento, la cual fue debidamente notificada.

Por lo antes expuesto, solicito tener por presentada la Documentación antes mencionada, por cumplida la resolución en comento y en consecuencia se ordene el archivo de las presentes diligencias.


Ena Violeta Miron Córdón
Oficial de Información





INSTITUTO SALVADOREÑO
DEL SEGURO SOCIAL
DIVISIÓN DESARROLLO DE TIC
Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte
San Salvador, El Salvador, C. A.

JDTIC-028-2018

San Salvador, 17 de agosto de 2018

Licenciada
Ena Violeta Mirón
Oficial de Información
Presente.

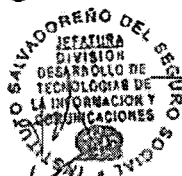
Estimada Licda. Mirón:

Licda. Mirón:

En relación a la Resolución Definitiva emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) a las once horas del ocho de agosto de dos mil dieciocho, relativa al caso NUE ACUM 178 y 189-ADP-2017 (HF) Cabrera Martínez contra el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, específicamente a lo manifestado en:

Romano V, numeral 1, el cual establece: "En el presente caso ha quedado demostrado que existen inconsistencias en el Histórico de Atenciones en la Agenda Médica del Consultorio de Especialidades y Unidad Médica Atlacatl, de lo cual este Instituto no puede concluir que fue por efectos de una alteración, ya que no se presentó ningún tipo de prueba que demostrara que dicha información se encontraba de manera correcta desde un inicio, pues existe también la posibilidad que la persona encargada de llenar dichos registros no consignó de manera exacta la información, por diferentes factores que no fueron expuestos en el presente caso. Ahora bien, en virtud de los principios de integridad previsto en el Art. 4 letra "d" de la LAIP, el de calidad de los datos personales, y la obligación contenida en el Art. 32 letra "c" de la mencionada ley, de procurar que los datos personales sean exactos y actualizados, es pertinente que el ISSS rectifique la información que refleja el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en el apartado de "ESTADO", por "Se presentó a Consulta", ya que se consignó por error que el señor Cabrera "No se presentó a Consulta", en las fechas siguientes: 21 de septiembre de 2009, 13 de enero de 2010 y 31 de enero de 2017. De igual forma, en el Histórico de Atenciones de la Unidad Médica Atlacatl en las fechas: 18 de agosto de 2015, 6 de octubre de 2016, 6 de diciembre de 2017 y 5 de mayo de 2017, por las razones antes mencionadas. En el caso que dicha información no se pueda modificar en el sistema donde se registran dichos Históricos, debido a lo expuesto en nota de fecha 21 de marzo de 2018, por la Ingeniera Ana Teresa Siu, Jefa de la División de Desarrollo de TIC, se deberá realizar una medida que compense y establezca inequívocamente que dicha información es errónea por efectos de la presente resolución; lo anterior, deberá ser justificado con especificaciones técnicas informáticas sobre el impedimento que mencionó dicha profesional. La orden antes expuesta, busca proteger el derecho propio que tiene la apelante sobre la prolongación de la personalidad de su abuelo fallecido, tal como lo estableció el criterio resolutivo de este Instituto, en la resolución del procedimiento referencia NUE-56-A-2015. También de garantizar la veracidad de la información que se consigna en dicho registro, pues lo contrario significaría la posible concurrencia de ilícitos penales.";

Y a lo establecido en el literal f) del apartado Decisión del Caso, mediante el cual se instruye: " Ordenar al ISSS, a través de la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS), en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, que rectifique la información que refleja el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en el apartado de "ESTADO", por "Se presentó a Consulta", ya que se consignó por error que el señor José Alberto Cabrera "No se presentó a Consulta", en las fechas siguientes: 21 de septiembre de 2009, 13 de enero de 2010 y 31 de enero de 2017. Asimismo, en el Histórico de Atenciones la Unidad Médica Atlacatl en las fechas: 18 de agosto de 2015, 6 de octubre de 2016, 6 de diciembre de 2017 y 5 de mayo de 2017. En el caso, que dicha información no se pueda



"Con una visión más humana al servicio integral de su salud"

modificar en el sistema donde se registran dichos Históricos, se deberá realizar una medida que compense y establezca inequívocamente que dicha información es errónea por efectos de la presente resolución; lo anterior, deberá ser justificado con especificaciones técnicas informáticas sobre el impedimento que mencionó la Jefa de la Unidad de la División de Desarrollo de TICS. Una vez vencido el plazo antes señalado y en el siguiente día hábil, deberá entregarse, a través de su oficial de información, a la apelante Rodo Gloribel Cabrera Martínez, una copia certificada del Histórico de Atenciones Médicas de esos dos establecimientos, con las rectificaciones antes señaladas.

Al respecto, referente a la nota de fecha 21 de marzo de 2018, suscrita por mi persona, mediante la cual se confirma que el Sistema de Agenda Médica Centralizada "cuenta con las medidas de seguridad y controles internos para el resguardo de la data histórica, la cual no puede ser manipulada por ningún usuario o Centro de Atención del ISSS, sino únicamente se guarda como un registro histórico", como respuesta a consulta realizada por su persona, referente a reporte histórico de citas y a aclaración solicitada sobre las medidas de seguridad y controles que impidan una manipulación posterior a la fecha de la cita; al respecto, es importante mencionar que esta opinión técnica se emitió sin tener a la vista el Reporte Histórico de Atenciones de Agenda Médica del señor José Alberto Cabrera Número de Afiliación 167230023 mencionado en el escrito presentado por la IAIP; es hasta el día 14 de agosto de 2018, que se me remite copia escaneada de dicho reporte, pudiéndose constatar que fue generado para el período del 01/01/200 al 2/10/2017, emitido con fecha 12 de octubre de 2017 por el usuario Y001182, quien pertenece al área del Departamento de Atención al Usuario y no a la División Desarrollo de TIC, y contiene los datos de las citas otorgadas y registradas en el Sistema de Agenda Médica por los centros de atención Consultorio de Especialidades, Hospital de Oncología, Hospital Policlínico Arce, Hospital Policlínico Zacamil, Unidad Médica Atlacatl, Unidad Médica Santa Tecla; en este reporte se detalla la información ordenada en columnas correspondiente a los campos de CITA, FECHA, HORA, ESPECIALIDAD, MÉDICO Y ESTADO, siendo que en el campo CITA se muestra el correlativo diario de cita, el campo FECHA muestra la fecha para la cual se programó la cita, el campo HORA muestra la hora para la cual fue programada la cita, el campo ESPECIALIDAD muestra la especialidad del médico para la cual se programó la cita, el campo MÉDICO muestra el nombre del médico con quien se programó la cita, y finalmente el campo ESTADO que muestra el estado de la cita, el cual puede tener varios valores, entre estos los dos que han sido causa de los señalamientos antes mencionados, que son SE PRESENTÓ A CONSULTA y NO SE PRESENTÓ A CONSULTA; el estado SE PRESENTÓ A CONSULTA corresponde a aquellas citas que el usuario designado por el Director del centro de atención, registró en el sistema la confirmación de la llegada del paciente en la misma fecha para la cual estaba programada su cita, y por consiguiente, el estado NO SE PRESENTÓ A CONSULTA corresponde a aquellas citas que no se les registró en el sistema la confirmación de la llegada del paciente a su cita; de lo anterior, se informa además, que los usuarios designados en cada centro de atención para el ingreso de información de las citas en el Sistema de Agenda Médica Centralizada, son los responsables de registrar tanto el otorgamiento o programación de la cita, así como la confirmación de la llegada de un paciente a su cita en la fecha programada, y que en la medida que esa acción se realice es que en el campo ESTADO se mostrará el valor que corresponden.

En ese sentido la División de Desarrollo de TIC no es responsable ni de la omisión o retraso del registro o ingreso de la información en un sistema informático concerniente a las atenciones médicas de un paciente, y es dicha falta de registro de información en el Sistema de Agenda Médica Centralizada la razón por la cual no se consigna el valor "SE PRESENTÓ A CONSULTA" en el reporte Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades del señor José Alberto Cabrera para las fechas: 21 de septiembre de 2009, 13 de enero de 2010 y 31 de enero de 2017, así como en el reporte Histórico de Atenciones la Unidad Médica Atlacatl para las fechas: 18 de agosto de 2015, 6 de octubre de 2016, 6 de diciembre de 2017 y 5 de mayo de 2017; con lo cual se comprueba que la información presentada en dichos reportes no es errónea como se manifiesta en el escrito presentado por la IAIP, ya que el usuario no procedió a ingresar el dato o la información en el Sistema de Agenda Médica Centralizada en la fecha que el paciente se presentó, por lo que el valor que debe mostrar el reporte Histórico de Atenciones para dichas citas es "NO SE PRESENTÓ A CONSULTA", ya que corresponde al valor del ESTADO que está registrado en el sistema.



De lo anterior, que la División de Desarrollo de TIC no puede proceder a cambiar o corregir el estado de estas citas, en primer lugar **porque el sistema no permite al usuario la manipulación de registros de fechas posteriores a la fecha de la cita**, y porque la responsabilidad del cambio de los valores de los ESTADOS de una cita son competencia del personal designado para el manejo e ingreso de información en el Sistema Agenda Médica Centralizada, en cada uno de los centros de atención, por lo que son dichos usuarios a los que les corresponde informar porque no se registró el valor "SE PRESENTO A CONSULTA" en el ESTADO para las citas correspondientes a la fecha en cuestión.

Así mismo, es evidente que no se dio la interpretación correcta a la información contenida en el reporte Histórico de Atenciones proporcionado para el caso en cuestión, dado que como ya se explicó, el valor del ESTADO que se muestra para cada uno de las filas de las citas contenidas en dicho reporte dependerá de lo que el usuario registra en el sistema, no es que las historias médicas se encuentren incompletas y alteradas como se ha manifestado; por consiguiente, no es procedente aseverar ni suponer que el Sistema Agenda Médica Centralizada no cuentan con las medidas ni controles de seguridad que eviten la manipulación o alteración de la información.

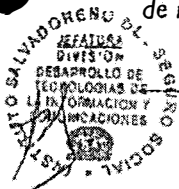
En ese sentido, se aclara que la División de Desarrollo de TIC es la responsable de garantizar el resguardo de los datos, que los usuarios registran en los sistemas informáticos implementados en las diferentes dependencias administrativas y de salud del ISSS, así como de implementar políticas de seguridad lógica que garanticen la integridad de los datos, para lo cual se establecen roles o perfiles de usuario que permiten controlar el alcance de las acciones a las que cada usuario tendrá derecho, y además, se asigna un usuario propio para cada empleado que el Director del Centro o Jefe de la Dependencia autoriza para que pueda ingresar y registrar información en los sistemas; el identificador o valor del usuario configurado para cada empleado, que por normativa es el número de empleado, se registra en cada una de las transacciones que el usuario ejecuta utilizando las diferentes opciones del sistema, que para el caso del Sistema Agenda Médica Centralizada permite identificar el usuario que realiza las acciones de otorgar citas, confirmar citas, y otras acciones relacionadas con el manejo de las agendas médicas.

Por otra parte, con el fin de respaldar lo antes señalado, de acuerdo al **MANUAL DE POLÍTICAS Y ESTÁNDARES** de la **DIVISIÓN DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, CAPITULO II. CONTENIDO DEL MANUAL DE POLÍTICAS Y ESTÁNDARES**, numeral 4 **POLÍTICAS GENERALES**, sub numeral 5, se establece: *"Los datos registrados en los sistemas de información desarrollados internamente o adquiridos, son responsabilidad del usuario que los ingresa"* (elaboración y aprobación julio 2013)

Adicionalmente, el Sistema Agenda Médica Centralizada que se encuentra implementado en todos los centros de atención a nivel nacional, cuenta con las opciones necesarias para que los usuarios responsables del ingreso de información en el sistema, puedan realizar el registro de la confirmación de una cita programada, cuando el paciente se presenta a confirmar su llegada a la cita.

Finalmente, por la naturaleza del caso en cuestión, es significativo evidenciar que el hecho que el ESTADO de una cita contenida en un reporte de Histórico de Atenciones de un paciente, muestre el valor de "NO SE PRESENTÓ A CONSULTA", sea determinante para establecer si se le brindó o no la atención médica en un centro de atención, dado que la omisión del registro en el sistema no está relacionada ni impide la ejecución del acto médico de la consulta en sí, la cual es la finalidad del Instituto; es decir, que los sistemas informáticos son herramientas de apoyo y respaldo del actuar del Instituto en el afán de atención en los servicios de salud de sus derechohabientes y beneficiarios.

Por lo anterior, se reitera que la División de Desarrollo de TIC no puede *rectificar la información que refleja el apartado "ESTADO" en el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en las fechas: 21 de septiembre de 2009, 13 de enero de 2010 y 31 de enero de 2017, así como en el Histórico de Atenciones de la Unidad Médica Atlacatl para las fechas 18 de agosto de 2015, 6 de octubre de 2016, 6 de diciembre de 2017 y 5 de mayo de 2017, correspondientes al señor José Alberto Cabrera, dado que con lo expuesto, se demuestra que no*



es un error del sistema que en el apartado ESTADO se consigne NO SE PRESENTÓ A CONSULTA, sino más bien es consecuencia de la omisión del registro en el sistema de la confirmación de la citas programadas en dichas fechas.

Atentamente,



Inga. Ana Teresa Siu Batres
Jefe División de Desarrollo de TIC

cc. Lic. René González, Subdirector Administrativo
Lic. Daniel R. Chacón, Jefe Interino del Departamento Jurídico de Procuración



**INSTITUTO SALVADOREÑO
DEL SEGURO SOCIAL**

Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte
San Salvador, El Salvador, C.A.

NUE ACUM 178 Y 189-ADP-2017

Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Oficina de Información y Respuesta, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con cincuenta minutos del día veinte de agosto del dos mil dieciocho.

La Suscrita Oficial de Información, luego de haber recibido y admitido las solicitudes de información N°4369 y N°4373 presentadas la señorita Rocío Gloribel Romero Cabrera, quien se

identificó con Documento Único de Identidad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Hace las siguientes valoraciones:

Que en cumplimiento a la resolución de las once horas del ocho de agosto de dos mil dieciocho, referente al recurso de apelación **NUE ACUM 178 Y 189-ADP-2017**, presentado ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, por la solicitante Rocío Gloribel Romero Cabrera; procedo a dar cumplimiento parcial a la resolución, específicamente en los literales f) y g), *que respectivamente dicen: Ordenar al ISSS, a través de la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS), en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, que rectifique la información que refleja el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en el apartado de "ESTADO", por "Se presentó a Consulta", ya que se consignó por error que el señor José Alberto Cabrera "No se presentó a Consulta", en las fechas siguientes: 21 de septiembre de 2009, 13 de enero de 2010 y 31 de enero de 2017. Asimismo, en el Histórico de Atenciones de la Unidad Médica Atlacatl en las fechas: 18 de agosto de 2015, 6 de octubre de 2016, 6 de diciembre de 2016, 6 de febrero de 2017 y 5 de mayo de 2017. En el caso, que dicha información no se pueda modificar en el sistema donde se registran dichos Históricos, se deberá realizar una medida que compense y establezca inequívocamente que dicha /l información es errónea por efectos de la presente resolución; lo anterior, deberá ser de justificado con especificaciones técnicas informáticas sobre el impedimento que mencionó la Jefa de la Unidad de la División de Desarrollo de TICS ; literal g) Ordenar al ISSS que, a través de su oficial de información, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue a la apelante Rocío Gloribel Cabrera Martínez, Fotocopia certificada de las historias clínicas de las consultas médicas recibidas en el área de emergencia del Hospital General del señor José Alberto Cabrera*, la suscrita con base a los Art. 72 y 96 de la Ley de Acceso a la Información Pública, resuelve:

Citar a las instalaciones de esta oficina, la apelante señorita Rocío Gloribel Romero Cabrera para las quince horas del día veinte de agosto del presente año, con la finalidad de dar cumplimiento a lo encomendado en los literales antes detallados, dejando constancia en acta, según corresponda.




**INSTITUTO SALVADOREÑO
DEL SEGURO SOCIAL**

Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte
San Salvador, El Salvador, C.A.

Asimismo, se informa que el costo de reproducción de la información a entregar es seis dólares con veinticuatro centavos de los Estados Unidos de América (\$6.24), lo que corresponde a 156 fotocopias (frente y vuelto) lo cual deberá ser sufragada en su totalidad por el solicitante quien deberá presentar el recibo correspondiente debidamente cancelado previo al retiro de la información.

Notifíquese por medio de correo electrónico proporcionado en la solicitud.


Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información ISSS

